

KONČNO POROČILO

sofinanciranje programov in projektov

Prejemnik mora v skladu s pogodbo o financiranju dostaviti končno poročilo na predpisanih obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji. Končno poročilo mora biti lastnoročno podpisano in oddano na pošti kot priporočena pošiljka na naslov: raum AU, Meškova ulica 3, 2380 Slovenj Gradec, Slovenija, EU. Pošiljka mora biti oddana v zaprti kuverti, z izpisom na prednji strani: *dolina:dialoga* - končno poročilo. Na hrbtni strani mora biti navedba prejemnika sredstev: uradni naziv in naslov, oziroma, ime, priimek in naslov, v kolikor je prejemnik fizična oseba. Končno poročilo, vključno s prilogami, je potrebno oddati tudi preko elektronske pošte na naslov: startadialog@dolinadialoga.si.

Pri pisanju poročila bodite kratki in jedrnat. Upoštevajte, da bo objavljen, z namenom razširjanja pomena in ciljev sklada, zato bodite natančni in navedite konkretne informacije, tudi potencialna sodelovanja, morebitne posredne rezultate, izvedene aktivnosti, število udeležencev ipd. Vsebinski del B.I. In B.II. napišite tudi v angleškem jeziku.

A. SPLOŠNI DEL

I. Podatki o prejemniku.

Polni naziv organizacije	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Vrednost celotnega projekta	

II. Podatki o projektu/programu.

Naziv projekta/programa:

Projekt/program je potekal (*datumsko opredelite*)

Projekt/program se je izvajal na lokaciji/- jah:

Pri projektu/programu so bili vključeni: (opredelite število uporabnikov, izvajalcev, sodelujočih organizacij ipd.)

B. VSEBINSKI DEL

I. Opišite izvedeni projekt/program.

Angleški prevod:

II. V kolikšni meri ste dosegli s projektom zastavljene cilje in kako ste pomagali pri razširjanju ideje sklada *dolina:dialoga*?

Angleški prevod:

III. Ocena/Pobuda/Kritika izvajalcev.

(Ocenite razpisno proceduro ter prispevajte svoje predloge skladu; tako splošne kot konkretne narave; Izrazite tudi kritiko na delovanje, idejo sklada ipd.)

C. PRILOGE

Seznam priloženih dokumentov, fotokopij ali fotografij, ki so dokazilo o izvedenem projektu/programu ter jih uveljavljate kot podlago za izplačilo končnega izplačila.

Končno poročilo pripravil-a:

Ime in priimek:

Podpis odgovorne osebe

Kraj in datum:

Žig

Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost in točnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi aktivnosti in nosi odgovornost skladno prevzetim pogodbenim obveznostim.